

第12回中部卒業設計展 出展概要

2025/1/10

NAGOYA Archi Fes2025

目次

目次.....	1
1. 応募規定.....	2
【応募資格】.....	2
【応募作品】.....	2
【応募方法】.....	2
【応募の流れ】.....	2
【出展料】.....	2
2. エントリー.....	3
【Googleフォーム入力】.....	3
【出展料振り込み】.....	3
【LINEグループ参加】.....	3
3. パンフレット用データ提出.....	4
【コンセプト文】.....	4
【顔写真】.....	4
【作品写真】.....	4
【注意事項】.....	4
4. 作品登録.....	6
【模型サイズ】.....	6
【審査員手元用シートデータ】.....	6
【プレゼンテーション用資料】.....	6
【ブックレット用資料】.....	6
5. 手元資料送付.....	8
6. 設計展当日にご用意いただくもの.....	9
【プレゼンテーションパネル】.....	9
【模型】.....	9
7. 審査について.....	10
【審査1日目】.....	10
【審査2日目】.....	10
8. 出展の辞退について.....	11
9. お問い合わせ.....	12

1. 応募規定

【応募資格】

- ・ 中部圏の大学・短大・高専・専門学校に在籍しており、2024年度に建築系の卒業設計に取り組んだ学生。
- ・ 複数の学生による共同設計の作品も出展可能です。（共同設計者全員が応募資格を満たす必要があります。）
- ・ 中部圏とは愛知・岐阜・三重・静岡・長野・福井・富山・石川・新潟・山梨を指します。

【応募作品】

- ・ 出展対象作品は2024年度に制作された卒業設計に限ります。
- ・ 他の設計展やコンペに提出された作品でも構いません。

【応募方法】

- ・ 出展を希望される方は、出展者エントリーをしていただきます。
- ・ その後、パンフレット用データと作品登録の2回に分けて作品情報を提出していただきます。

【応募の流れ】

1. 出展者エントリー：1月13日（月）～2月9日（金）先着120名
2. パンフレット用データ提出：～2月9日（金）
3. 作品登録：～2月27日（木）

【出展料】

- ・ 出展料は1組5,000円です。（作品運送代は別途自己負担となります。）
- ・ 期日までに指定の口座にお振込みください。

2. エントリー

【エントリーの流れ】

1. Googleフォーム入力
2. 出展料振り込み
3. LINE公式アカウントから出店者グループライン参加

以上3項目を終えて、エントリー完了となります。

- ・エントリー期間は1月13日（月）～2月9日（金）です。

期限を待たずともエントリーは120名に達した時点で締切となります。

【Googleフォーム入力】

- ・以下のリンクから必要事項を入力してください。

エントリー用フォーム

<URLを貼る>

- ・フォーム入力後すぐに出展IDの記載されたメールが届きます。出展IDは大会を通して使用するので、番号を大切に保管してください。

【出展料振り込み】

- ・フォーム入力後、出展料（1組5,000円）をお振込みください。
- ・振込依頼人名を「ID番号 名前」に変更してください。（例：「000 奈普太郎」）
- ・ご入金を確認しだい、nagoya.archi.fes.2025@gmail.comから確認メールを送信いたします。確認メールの送信には数日お時間をいただく場合がございます。

振込先口座

三菱UFJ銀行鶴舞支店（店番267）普通預金0154085

ナゴヤアーキフェスチュウブソツギョウセツケイテンムトウハルキ

【LINEグループ参加】

- ・入金の確認メールに記載されている、LINE公式アカウントにIDを送信後、公式ラインにて案内されるLINEグループ参加にてエントリー完了です。
- ・当日までの提出物のご連絡や、当日の日程変更や受賞者速報などを掲載します。

3. パンフレット用データ提出

- ・オープンチャットに掲載されるGoogleフォームに必要事項を入力してください。
- ・期限は2月9日（金）23：59までとなります。
- ・提出物は作品タイトル（サブタイトル）、コンセプト文、顔写真、作品写真（模型写真・パース・シート画像可）です。
- ・こちらの情報は設計展当日に配布される大会パンフレットに掲載する内容となります。

【コンセプト文】

- ・150文字以内とします。
- ・大会パンフレットのほかに、大会後に作成されるブックレットにも掲載される可能性があります。

【顔写真】

- ・タテ23mm×ヨコ18mm
- ・ファイル名を「ID〇〇〇_(アンダーバー)氏名_顔写真」でお願いします。（例：「ID000_奈普太郎_顔写真」）
- ・JPEG形式で5MB以内とします。

【作品写真】

- ・模型写真、パース、シート画像いずれでも問題ありません。自身の作品を象徴するワンカットを提出してください。
- ・タテ23mm×ヨコ33mm
- ・ファイル名を「ID〇〇〇_氏名_作品写真」でお願いします。（例：「ID000_奈普太郎_作品写真」）
- ・JPEG形式で5MB以内とします。

【注意事項】

- ・提出いただいた画像はグレースケールに変換の後、印刷を行います。CMYKであることと、グレースケール時の写りのご確認をお願いいたします。
- ・写真の明度・輝度に注意の上、視認性の高いものを提出してください。

・ 提出物について、既定のサイズが守られていない場合は、こちらの判断で画像やテキストの改編を行う場合がございます。ご了承ください。

4. 作品登録

- ・オープンチャットに掲載されるGoogleフォームに必要な事項を入力してください。
- ・期限は2月27日（木）23：59までとなります。
- ・提出物は模型サイズ、審査員手元用シートデータ、プレゼンテーション用資料です。

【審査員手元用シートデータ】

- ・A3サイズ、1枚、横使いです。
- ・右下に22ptの大きさに出展ID・氏名を記載してください。（例：000奈普太郎）
- ・PDF形式で、30MB以内に圧縮してください。
- ・ファイル名を「ID〇〇〇_氏名_手元」でお願いします。（例：「ID000_奈普太郎_手元」）
- ・審査員の皆様へお送りするので、ブラッシュアップ期間はありません。

【プレゼンテーション用資料】

- ・サイズの指定は特にありません。横長を推奨します。
- ・PDF形式で、30MB以内に圧縮してください。
- ・ファイル名を「ID〇〇〇_氏名_プレゼン」でお願いします。（例：「ID000_奈普太郎_プレゼン」）
- ・1日目個人賞受賞者、2日目ファイナリストの方は3分間のプレゼンテーションをしていただきます。
- ・ブラッシュアップ期間を3月10日（月）23：59までとします。

【プレゼンボード】

- ・プレゼンボード（自身の段ボールに貼るものと同じデータを提出してください）
- ・PDF形式で50MB以内に圧縮してください
- ・ファイル名「ID〇〇〇_氏名_ボード」でお願いいたします。（例：「ID000_奈普太郎_ボード」）
- ・ブラッシュアップ期間を3月10日（月）23：59までとします。

【ブックレット用資料】

- ・ブックレット作成のため、データ提出のご協力をお願いします。
- ・メールに添付されている作品説明書をお読みの上、イラストレーターフォーマットへ作品を当てはめて作成してください。
- ・100MB以内に圧縮してください。
- ・アウトライン化、画像の埋め込みを忘れずをお願いします。

- ・ブラッシュアップ期間を3月10日（月）23：59までとします。

5. 手元資料送付

- ・ 作品登録時の審査員手元用シートを印刷して提出してください。
- ・ A3コピー用紙1枚(右下に22ptの大きさに出展ID・氏名を記載)を17部印刷して下記まで郵送してください。
- ・ 郵送の場合は3月7日午前中に必着。手持ちの場合は3月7日中に提出してください。

提出先

住所：愛知県名古屋市昭和区御器所町名古屋工業大学大学院北川啓介研究室内

宛先：NAGOYA Archi Fes 2025

以上で出展登録が完全に完了いたします。完了が確認できない場合はこちらからメールを送信いたします。

6. 設計展当日にご用意いただくもの

【プレゼンテーションパネル】

- ・ A1、2枚以内、横使いです。
- ・ プレゼンテーションパネルは5mm厚のスチレンボードでパネル化をお願いします。
- ・ 掲示用の虫ピンは運営にてご用意しております。当日会場にてお声掛けください。
- ・ ポートフォリオの持ち込みは自由です。

【模型】

- ・ 会場の兼ね合いで模型サイズを制限させていただきます。模型展示スペースは最大合計底面1000mm×2000mmです。既定のサイズを超えてしまうと、搬入口のドアを通らない可能性があります。予めご了承ください。
- ・ 当日の模型台はご自身の梱包箱またはご自身で用意をお願いします。なお、模型台を用意される場合、人数によっては梱包箱を収納することができない場合もございます。
- ・ 模型の搬入搬出の詳細については別資料をご用意します。そちらをご覧ください。

3. 模型の搬入・搬出について

搬入日は3月17日のみです。原則として、個人または大学でまとめてなど、出展者自身で搬入、設営をお願いいたします。搬入時間については、混雑緩和のためこちらから指定させていただきます。搬入場所、搬入時間など詳細、搬出についてはこちらで調整をさせていただいた後連絡いたします。運送業者に委託希望の場合、申し込み後、メールで搬入方法を伺いますので、その際に委任の旨をお知らせください。また、その際は設営・撤収は実行委員側で行いますが、万が一の破損などについての責任は負いかねますのでご理解をお願いいたします。

搬出は3月20日の18時までのみになります。撤収については時間がないため、実行委員が手伝わさせていただく場合があります。ご了承ください。

7. 審査について

※詳細はNAFホームページに掲載されています。そちらをご確認ください。

【審査1日目】

3月18日（火）

会場：ポートメッセなごや 名古屋市国際展示場
コンベンションセンター3階 コンベンションホールA

午前：グループディスカッション・自由巡回

午後：公開ディスカッション・公開審査

- ・午前を終え、各審査員個人賞を決定します。
- ・個人賞受賞者は午後の公開ディスカッション・公開審査に進出となります。

【審査2日目】

3月19日（水）

会場：ポートメッセなごや 名古屋市国際展示場
コンベンションセンター3階 コンベンションホールA

午前：巡回審査・自由巡回

午後：公開審査

- ・午前を終え、ファイナリストを決定します。
- ・ファイナリストは午後の公開審査に進出となります。
- ・公開審査終了後に各審査員個人賞を発表します。ファイナリスト以外からも選出される可能性があり、その場にはない場合は受賞資格の剥奪となります。

8. 出展の辞退について

やむを得ず出展を辞退する場合は、理由を明確にご説明の上、3月5日（水）正午までにご連絡をお願いいたします。

期限後の辞退の場合は出展料のご返金は致しかねます。ご了承ください。

9. お問い合わせ

NAGOYA Archi Fes 2025メールアドレス : nagoya.archi.fes.2025@gmail.com

出展者専用のLINEグループ、公式アカウント上でご質問していただいても大丈夫です。

- ・内容によっては、返信に数日お時間がかかる場合がございます。ご了承ください。
- ・メールでのお問い合わせの際は、「件名」「所属」「氏名」「出展ID」を忘れずにご記入ください。